

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 55 «Пчёлка» города Калуги и родителями
(законными представителями) ребенка

г. Калуга _____
(место заключения договора)

" ____ " _____ 20____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 55 «Пчёлка» города Калуги,

(полное наименование и фирменное(при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии Серия 40ЛЮ1 № 0001275 от 20 августа 2015г. регистрационный № 284, выданной Министерством образования и науки Калужской области на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Бурлаковой Татьяны Юрьевны,**
(наименование должности, Ф.И.О. Исполнителя)

действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Городской Управы
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
города Калуги № 5912– пи от 18.05.2015г. с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого (ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы - Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООПДО) МБДОУ № 55 «Пчёлка» г. Калуги, на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой., М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **5-часового пребывания, с 7.30 до 12.30, выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни.**

1.6. Воспитанник зачисляется в **группу кратковременного пребывания № _____**

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в группе кратковременного пребывания.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) на безвозмездной основе, наименование, объем и форма которых определены в приложении (при оказании данной услуги), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. (с согласия родителей (законных представителей))

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Не передавать воспитанника лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе и платные.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение - 3 дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.8. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в Дошкольном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием с учётом возрастных особенностей:

завтрак с 8.15-9.00, второй завтрак 9.50-10.10, обед с 11.15-12.00.

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.10. Уведомить Заказчика 14 дней (за исключением выходных и праздничных) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных и бесплатных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», согласно приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 и Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону - **55-72-19** утром в первый день отсутствия, о предстоящем длительном отсутствии по другим причинам информировать **заведующего** за 1 день в письменном виде.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя накануне прихода Воспитанника в образовательную организацию

2.4.9. Взаимодействовать с Дошкольной образовательной организацией.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из образовательного учреждения, оформляет у Исполнителя заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.12. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавать ребенка лицам, не достигшим 18 лет.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **32 рубля 25 копеек** (тридцать два рубля двадцать пять копеек) **в день**, предусмотренном Постановлением Городской Управы города Калуги от 23.01.2020г. № 13-п О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.07.2014г. № 253-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Город Калуга».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в соответствии с табелем учета посещаемости.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **32 рубля 25 копеек** (тридцать два рубля двадцать пять копеек), лицу из числа сотрудников образовательной организации назначенного приказом руководителя.

3.4. **Оплата производится в срок со 2 по 10 число (включительно)** каждого месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации **в безналичном порядке с использованием банковских карт через электронный терминал, установленный в помещении образовательной организации или через «Сбербанк Онлайн», мобильное приложение, подразделение банка, устройство самообслуживания с взиманием комиссионного вознаграждения по тарифам банка.**

3.5. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

3.6. Обеспечивать в рамках компетенции образовательной организации, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Родителю (законному представителю) **компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации**, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации (далее – компенсация).

3.7. На основании Постановления Правительства Калужской области №715 от 29.12.2016г. «О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 31.12.2014 № 835) компенсация выплачивается родителям (законным представителям) в размере, установленном Законом Калужской области «Об образовании в Калужской области».

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) на первого ребенка- в размере 20%, на второго ребенка- 50%, на третьего ребенка и последующих детей -70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Калужской области, установленного Правительством Калужской области.

Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи. Документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты по месту жительства или пребывания родителя (законного представителя) предоставляется ежегодно.

Выплата компенсации производится органами местного самоуправления один раз в полугодие в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия.

Постановление распространяется на правоотношения, связанные с назначением компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,

реализующих образовательную программу дошкольного образования, возникшие с 01 января 2017 года.

3.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать администрацию образовательной организации о событиях, влекущих изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение № 55 «Пчёлка»
города Калуги
Юридический адрес: 248016
г. Калуга, ул. В.Андреановой, д.86

Телефон: 55-72-19

БИК 042908001
ОКПО72809730
ОГРН 1044004752549
ИНН 4029030615
КПП 402901001
р/с 40701810700003000001
Отделение Калуга г. Калуги

**Заведующий МБДОУ № 55
«Пчёлка» г.Калуги**
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)
_____/Г.Ю. Бурлакова/

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

С локальными актами ознакомлен(а):

С Уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги

_____/_____
(дата) (подпись)

Второй экземпляр договора получил(а): _____/_____
(дата) (подпись)

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные данные: _____

Телефон домашний: _____

служебный _____

Заказчик: _____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)