

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 55 «Пчёлка» города Калуги  
(МБДОУ № 55 «Пчёлка» г. Калуги)**

**Принято  
на педагогическом совете  
от «26» июня 2020г. протокол № 5**

**Утверждено приказом МБДОУ № 55  
«Пчёлка» г. Калуги  
от «26» июня 2020 г. № 207/01-05**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
№ 55«ПЧЁЛКА» ГОРОДА КАЛУГИ**

**г. Калуга, 2020г.**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 55 «Пчёлка» города Калуги определяет правила приема граждан Российской Федерации (воспитанников) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация), разработанные в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343), постановлением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Городской Управы города г.Калуги от 18.05.2010г. № 164-п «Об утверждении формы книги учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение и инструкции по ее заполнению», Уставом образовательной организации.

Настоящие Правила являются нормативным локальным актом образовательной организации, регламентирующий порядок приема граждан РФ (далее- ребенок, дети) в образовательную организацию.

Правила определяют:

- а) общие требования к приёму граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию;
- б) перечень документов необходимых для приема в образовательную организацию;
- в) требования к оформлению заявления для приема ребенка в образовательную организацию и порядок его регистрации;
- г) требования к срокам подготовки и месту размещения распорядительных и локальных актов, а также других документов образовательной организации;
- д) порядок оформления личного дела воспитанника образовательной организации

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, со статьями 28,30,55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598;2020, №9, ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, при условии, что в организации уже обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds55.kaluga.ru> (далее- сайт)

Образовательная организация размещает распорядительный акт (Постановление Городской Управы) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Калуга».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Комплектование образовательной организации – процесс формирования контингента воспитанников образовательного учреждения в соответствии с количеством групп, численностью и возрастным составом детей, относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с учредителем – структурным подразделением Городской Управы – управлением образования города Калуги, до 31 марта с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом детей действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде образовательной организации и сайте

7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Руководитель образовательной организации или уполномоченное лицо на основании полученных направлений в период с 1 по 31 мая текущего года осуществляют письменное уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места в образовательную организацию и сроках приема в нее ребенка. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Прием документов и зачисление детей в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления в период с 1 июля по 15 августа текущего года. В остальное время проводится доукомплектование образовательной организации при наличии свободных мест в образовательной организации. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет, в группу кратковременного пребывания (ГКП) с 1 года до 2-х лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, на основании медицинского заключения. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 31 октября текущего года.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательной организации в текущем году, отказ оформляется в письменном виде.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по **личному заявлению**

**родителя** (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет: <https://ds55.kaluga.ru>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка дают **согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**Приложение № 2**)

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (**медицинской карты форма 026/у**)

Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации» (Собрание законодательства российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 3)**. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (**расписка**), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов (**Приложение № 4**).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) необходимости в предоставлении места.

В случае невозможности представления документов в срок по объективным причинам, родители (законные представители) информирует об этом руководителя образовательной организации (на личном приеме, по телефону, электронной почте), указав причину.

Родители (законные представители) могут отказаться от места в образовательной организации, предоставленное ребенку, указав причину (медицинское заключение врача, перемена места жительства, переезд в другой город и др.) с последующей перерегистрацией заявления в образовательную организацию на 01.09. следующего учебного года (**Приложение № 5**).

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает **договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в образовательной организации. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка. Договор вступает в силу с момента его подписания до полного исполнения обязательств.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. Сведения о приеме ребенка в образовательную организацию фиксируются в Книге учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <https://ds55.kaluga.ru> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, **оформляется личное дело**, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

17. Родители (законные представители), предоставившие в образовательную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются решением коллегиального управления Образовательного учреждения.

Регистрационный номер заявления  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
№ 55 «Пчёлка» г.Калуги  
Бурлаковой Татьяне Юрьевне  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) ребенка

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания  
ребенка): \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 55 «Пчёлка» города Калуги в группу  
**общеобразовательной направленности** с режимом пребывания **полного дня**  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного  
языка, выбираем \_\_\_\_\_ язык.

Документ, подтверждающий \_\_\_\_\_ установление \_\_\_\_\_ опеки \_\_\_\_\_ (при  
наличии): \_\_\_\_\_

**Родители (законные представители):**

**Мать:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии))

телефон: \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии))

телефон: \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной \_\_\_\_\_ программой \_\_\_\_\_ реабилитации \_\_\_\_\_ инвалида \_\_\_\_\_ (при  
наличии) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О. (при наличии))

С Уставом МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги и другими  
нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,  
правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О. (при наличии))

Заведующему МБДОУ № 55  
«Пчёлка» г.Калуги  
Т.Ю. Бурлаковой

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
номер паспорта дата выдачи, выдавший орган

Адрес регистрации по месту жительства:  
\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2009 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 27.12.2009 № 363-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 25 Федерального закона «О персональных данных») в целях обработки персональных данных **даю согласие** дошкольной образовательной организации **на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка**

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения )  
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); гражданство; номер и серия свидетельства о рождении ребенка; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ); номер телефона, фотография; сведения о загранпаспорте (серия, номер, кем и когда выдан); информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры); сведения о семейном положении (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы); номер лицевого счета для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации; реквизиты медицинского полиса обязательного медицинского страхования; иные персональные данные, необходимые для формирования документов дошкольной образовательной организации в период пребывания ребенка в МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги

Даю согласие на осуществление в МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка.

Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, действует на период подачи заявления на прием ребенка в образовательную организацию и до окончания образовательных отношений с МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в любое время на основании письменного заявления.

Согласие вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на период ведения образовательного процесса в МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) подпись заявителя (Ф.И.О заявителя)



**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений**  
**о приеме** в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 № 55 «Пчёлка» города Калуги  
 (МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги)

№ п/п	Дата приема доку- ментов	ФИО ребенка, дата рождения	Регистра- ционный номер заявления	ФИО родителей  (законных представителей ) подающего заявление	Принятые документы от родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись уполномоченного лица, принимающего документы
----------	-----------------------------------	-------------------------------------	--	---	--	---	--

**Перечень прилагаемых документов**

Заявление	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия док-та, удост- щего личность родит. (закон. представит.) (паспорт)	Копия св-ва о регистрации ребенка по месту жит-ва или по месту пребывания	Другие документы (заключение ПМПК)
-----------	--	---	--	---------------------------------------

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**№ 55 "Пчёлка" города Калуги**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Расписка**

в получении документов на обучение по образовательной программе дошкольного образования ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

**проживающего на закрепленной территории**

<b>№ Заявления</b>	<b>Перечень предоставленных документов</b>	
_____	- копия документа удостоверяющей личность родителя (копия паспорта);	
	- свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя (копия свидетельства о рождении или паспорта стр. 16-17);	
	- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по листу пребывания на закрепленной территории;	
	*заключение ПмПК (только для логопедической группы)	

\_\_\_\_\_  
подпись лица принявшего документы

\_\_\_\_\_  
подпись родителя

М.П.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**№ 55 "Пчёлка" города Калуги**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Расписка**

в получении документов на обучение по образовательной программе дошкольного образования ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

**не проживающего на закрепленной территории:**

<b>№ Заявления</b>	<b>Перечень предоставленных документов</b>	
_____	- копия документа удостоверяющей личность родителя (копия паспорта);	
	- свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя (копия свидетельства о рождении или паспорта стр. 16-17);	
	*заключение ПМПК (только для логопедической группы)	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись лица принявшего документы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя

М.П.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**№ 55 "Пчёлка" города Калуги**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Расписка**

в получении документов на обучение по образовательной программе дошкольного образования ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

**являющегося иностранным гражданином (или лицом без гражданства)**

<b>№ Заявления</b>	<b>Перечень предоставленных документов</b>	
_____	- копия документа удостоверяющей личность иностранного гражданина (или лица без гражданства в РФ) паспорт с русским переводом;	
	- свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя;	
	- копия свидетельства (иной документ) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;	
	- копия документа подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (разрешение на временное проживание или вид на жительство).	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись лица принявшего документы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя

М.П.

начальнику управления образования города Калуги

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес проживания, телефон)

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

отказываюсь от места, предоставленного моему ребенку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения

на 20\_\_\_ год в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование организации)

Отказ обусловлен \_\_\_\_\_

1. Прошу перерегистрировать мое заявление на желаемую дату поступления «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по муниципальной(ым) бюджетной(ым) дошкольной(ым) образовательной(ым) организации(ям)

2. В перерегистрации заявления не нуждаюсь.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Бурлакова Татьяна Юрьевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022