**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **1** | Пополнение кабинета методическими пособиями, методической литературы, ППО. Систематизация методических материалов | в течение года | Старший воспитатель |
| **2** | Создание картотеки, карточек-схем по инспектированию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС | в течение года | Старший воспитатель |
| **3** | Оформление информационного стенда методической работы для воспитателей | ежемесячно | Старший воспитатель |
| **4** | Оформление методических ширм для воспитателей по вопросам организации и наполняемости предметно-пространственной среды в ДОУ, организации сюжетно-ролевых игр с детьми дошкольного возраста, физкультурно-оздоровительной работе. | в течение года | Старший воспитатель |
| **3** | Подбор методической литературы и пособий в помощь педагогам по организации воспитательной работы с детьми. | в течение года | Старший воспитатель |
| **4** | Выписка периодических изданий | ноябрь, май | Старший воспитатель |
| **5** | Организовывать тематические выставки к педсоветам | в течение года | Старший воспитатель |
| **6** | Разработка планов и конспектов методических мероприятий (педчасов, педсоветов, семинаров-практикумов, тренингов) | в течение года | Старший воспитатель |
| **7** | Пополнение картотеки нормативных документов, журналов. | в течение года | Старший воспитатель |
| **8** | Разработать индивидуально-дифференцированный подход к инспектированию в соответствии с профессиональным уровнем педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| **9** | Оформление стенда «Готовимся к аттестации» | в течение года | Старший воспитатель |
| **10** | Ежемесячно проводить обзор новинок методической литературы, журналов и газет. | в течении года | Старший воспитатель |
| **13** | Пополнение видео и фонотеки, архива презентаций для детей и родителей. | в течение года | Старший воспитатель |
| **14** | Оформление выставок к торжественным датам | в течение года | Старший воспитатель |
| **15** | Приобретение пособий, литературы, игрушек, канцтоваров. | в течение года | Зам зав по ВР |