

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 55 «Пчёлка» города Калуги**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2023г.

**№ 197/01-05**

**О функционировании внутренней системы  
оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)  
в МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования", Приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 и положением «О внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении №55 «Пчёлка» города Калуги», в целях формирования единой системы диагностики, получения объективной информации о качестве дошкольного образования в МБДОУ и принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести процедуру внутренней системы оценки качества образования (далее- ВСОКО) в МБДОУ № 55 «Пчёлка» г.Калуги (далее- МБДОУ) в соответствии с Положением о ВСОКО в ДОУ.
2. Утвердить состав рабочей группы для проведения ВСОКО на 2023-2024 учебный год в составе:  
Руководитель группы: Романова Т.В. – ст.воспитатель,  
Члены рабочей группы: Чернова Л.В. -воспитатель высшей кв. категории,  
председатель ПК,  
Цыбакина Н.В. - воспитатель
3. Утвердить план проведения мероприятий ВСОКО на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).  
Ответ. ст.воспитатель Романова Т.В.
4. Ознакомить сотрудников МБДОУ с планом ВСОКО на 2023-2024 учебный год на педагогическом часе.  
Срок: до 05.09.2023г. Ответ. ст.воспитатель Романова Т.В.
5. Рабочей группе обеспечить проведение оценочных процедур ВСОКО в соответствии с планом и в установленные сроки.  
Ответ. ст.воспитатель Романова Т.В.

6. Оценить в ходе проведения ВСОКО:
  - качество образовательных условий
  - качество организации образовательного процесса в МБДОУ
  - качество результатов МБДОУ
7. Рабочей группе подготовить и представить аналитический отчета в течении 10 дней после проведения процедуры. Итоговую аналитическую справку подготовить не позднее 12.04.2024 года. Результаты представить на педагогическом совете, подготовить предложения для выработки управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне дошкольного учреждения, обеспечить на основе ООП ДО в дошкольном учреждении контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.  
Срок: до 12.04.2024г. Ответ. ст.воспитатель Романова Т.В.
8. Разместить информацию о ВСОКО на официальном сайте МБДОУ.  
Ответ. ст.воспитатель Романова Т.В.
- 9.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 55  
«Пчёлка» г. Калуги



Т.Ю.Бурлакова

**План проведения  
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2023-2024 учебный год**

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>1. Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
<b>Основная образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Рабочая группа	Заведующая, Старший воспитатель
<b>Дополнительная общеразвивающая программа «Развивайка», «Почемучки», «Мастерилка»</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Рабочая группа	Заведующая, Старший воспитатель
<b>Образовательный процесс</b>	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующая, Старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год сентябрь, январь, май	1 раза в май	Старший воспитатель	Заведующая, Старший воспитатель
<b>Взаимодействие всех участников образовательных отношений</b>	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	Заведующая, Старший воспитатель

	Взаимодействие с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующая, Старший воспитатель
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующая, Старший воспитатель

## 2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

<b>Финансовые условия</b>	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	2 раза в год	1 раз в год	Заведующая, Бухгалтер, Экономист	Заведующая
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	2 раза в год	1 раз в год	Заведующая, Бухгалтер, Экономист	Заведующая
	Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	2 раза в год	1 раз в год	Заведующая, Бухгалтер, Экономист	Заведующая
<b>Материально-технические условия</b>	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, завхоз, Медицинская сестра	Заведующая, Медицинская сестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	2 раза в год, либо при выявлении нарушений	Завхоз, заведующий	Заведующий, завхоз
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы	Контроль, анализ	2 раза в год Май, август	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель

	(учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)					
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Оценка работы ППК Поддержка инициативы и самостоятельности в специфических для них видах деятельности.	Анализ введения документации ППК Наблюдение, анализ детской деятельности	Ежеквартально	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля — после его окончания	Старший воспитатель, логопед, рабочая группа	Заведующая, Старший воспитатель
<b>Кадровые условия</b>	Оценка динамики по аттестации педагогов на квалификационные категории, прохождение КПК, участие во Всероссийских, региональных, муниципальных вебинарах, конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах.	Анализ педагогов с квалификацией в процентном отношении. Анализ тем по КПК Анализ количества педагогов, участвующих в мероприятиях	2 раза в год Сентябрь, январь	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующая, Старший воспитатель
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН;	Тематический контроль	По плану	1 раз в год, май	Рабочая группа, старший воспитатель	Заведующая, старший воспитатель

### 3. Качество результатов образовательной деятельности

<p><b>Освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ</b></p>	<p>Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ</p>	<p>Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ</p>	<p>2 раза в год, сентябрь - май</p>	<p>По окончании мониторинга  Сравнительный анализ 1 раз в год, май</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Заведующая, Старший воспитатель</p>
<p><b>Достижения обучающихся</b></p>	<p>Участие воспитанников в конкурсах, спортивных состязаниях, фестивалях, акциях.</p>	<p>Анализ полученных грамот, дипломов.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>1 раз в год, май</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Заведующая, Старший воспитатель</p>
<p><b>Здоровье обучающихся (динамика)</b></p>	<p>Положительная динамика индекса здоровья воспитанников, отсутствие травматизма воспитанников в ДОО</p>	<p>Мониторинг уровня заболеваемости.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>1 раз в год, май</p>	<p>Медицинская сестра, Воспитатели</p>	<p>Заведующая, Медицинская сестра</p>
<p><b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</b></p>	<p>Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</p>	<p>Анкетирование</p>	<p>1 раз в год - май</p>	<p>По окончании анкетирования</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Заведующая, Старший воспитатель</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730113

Владелец Бурлакова Татьяна Юрьевна

Действителен с 20.06.2024 по 20.06.2025